

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge, (MCBÜ.) Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerine, eğitim-öğretim süreleri boyunca yol göstermek ve karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne katkıda bulunmak üzere oluşturulan Danışmanlık sisteminin işleyişi, danışman öğretim elemanlarının atanması, görev ve sorumluluklarını belirler.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22. madde c bendi ve MCBÜ. Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 23. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım

Madde 3. Danışmanlık, Öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek amacıyla yapılan çalışmalardır. Bu çalışmalarda, her öğrenci için bir öğretim elemanı danışman olarak atanır.

Madde 4. Bu yönergede adı geçen;

Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini (MCBÜ),

Senato: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,

Fakülte: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesini,

Dekan: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesini dekanını,

Dekan yardımcısı: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinin eğitimden sorumlu dekan yardımcısını,

Bölüm Başkanı: Öğrencilerin kayıtlı bulunduğu ilgili bölümün başkanını,

Danışman: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesini öğrencileri için danışmanlık yapmak üzere atanan öğretim elemanını ifade eder.

Danışman Görevlendirilmesi

Madde 5.

- Her eğitim-öğretim yılı başında Fakülteye ilk kez kaydını yaptıran öğrencilere, ilgili Bölüm Başkanının görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir danışman atanır.
- Bir danışman birden fazla öğrenciye danışmanlık yapabilir. Danışmanların öğrenci yükünün en az 20 en fazla 80 olmasına dikkat edilir.
- Danışmanlık görevi, zorunlu ve geçerli bir sebep olmadığı sürece, öğrenci mezun olana veya Fakülteden ilişkisi kesilene kadar devam eder.
- Danışmanın geçici veya sürekli olarak Fakülte ile ilişkisi kesildiği takdirde, danışmanlığını yaptığı öğrencilere yeni bir danışman atanır ve ilgili bölüm başkanlığı vasıtasıyla bu durum öğrencilere bildirilir.

Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

Madde 6. Her danışman eğitim-öğretim döneminin her yarıyılı başında danışmanı olduğu tüm öğrencileri ile bireysel bir toplantı yapar. Bu toplantının yeri, günü ve saati duyuru panosunda ilan edilir. İlk toplantıda Öğrenciye, Üniversiteye ve Fakülteye özgü hukuki düzenlemeler hakkında bilgi verir; öğrencileri ilgili mevzuatlar konusunda bilgilendirir. Tüm bu süreçler hakkında bölüm başkanlığı kanalıyla yazılı olarak dekanlığa bilgi verir.

Madde 7. Haftada en az iki saati sadece “Öğrenci Akademik Danışmanlık Saati” olarak belirleyip öğrencilere duyurarak akademik hayata ilişkin sorunlarını bireysel olarak yüz yüze görüşür. Belirlenen saatleri danışman ders programında, ilgili internet adreslerinde ve duyuru panosunda ilan eder.

Madde 8. Öğrenciler ile yapılan toplantıda her öğrencinin, gönüllülük esasıyla doldurması için Dekanlık tarafından hazırlanan bilgi formlarını ve öğrencinin başarı durumunu, yeteneklerini ve sorunlarını takip etmek amacıyla hazırlanan diğer formları doldurmaları istenir. Danışman bu formları öğrencinin okulla ilişkisi kesilene kadar saklar.

Madde 9. Öğrenci ile ilgili sorunların çözüm yolları danışman tarafından belirlenir. Doğrudan kendisinin yardımcı olamayacağı konularda, somut çözüm önerileri ile birlikte durumu Bölüm Başkanlığı yoluyla Dekanlığa bildirir.

Madde 10. Öğrencinin hedef, ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda ders seçmesinde yardımcı olur.

Madde 11. Öğrenciyi, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları ile çift ana dal, yan dal programları ve koşulları hakkında bilgilendirir.

Madde 12. Öğrenciyi, yurtiçi/yurtdışı öğrenci değişim programları, staj ve eğitim olanakları hakkında bilgilendirir.

Madde 13. Her danışman, öğrencinin istekte bulunduğu andan itibaren, en kısa sürede onunla ilgilenir. Öğrencinin talebi olmasa bile, danışman gerekli gördüğü durumlarda öğrenciyi görüşmeye çağırabilir.

Madde 14. Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda danışman, bölüm başkanı ile ilgili konu uzmanı kişilerden destek alır ve öğrencileri bilgilendirir.

Madde 15. Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına önem verir, yardımcı olmaya çalışır.

Bölüm Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Madde 16. Bölüm Başkanları, öğrencilerin doğal danışmanıdır. Bu kapsamda danışmanlık yapan öğretim elemanlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar, danışmanlarla toplantılar düzenleyerek sistemin işler halde tutulmasını sağlar, danışmanları ve danışmanların ilgili faaliyetlerini denetler; kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergelerdeki değişiklikleri danışmanlara iletir. Danışmanlar arasındaki koordinasyon Bölüm Başkanlığı'nca sağlanır.

Yürürlük

Madde 17. (1) Bu Usul ve Esaslar, MCBÜ. Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18. (1) Bu Usul ve Esaslara ilişkin hükümlerini, MCBÜ. Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.